



Istituto di Istruzione Superiore "Giorgio Asproni" – "Enrico Fermi"

Istituto Tecnico settori Tecnologico ed Economico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

C.M. CAIS02700R, C.F. 90036560929, e-mail: cais02700r@istruzione.it; cais02700r@pec.istruzione.it

Sede "Is Arruastas": Via G.Falcone, 7 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22563

Sede "Giorgio Asproni": Via Roma, 45 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22304

Circolare n° 157
Iglesias, 4 marzo 2024

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO,
ALBO,
SITO WEB,
S E D E

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto A.S. 2024/25 – Compilazione schede.

In riferimento alle O.M. n. 30/24 e n. 31/23 concernenti la mobilità del personale, al fine di predisporre l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto utili all'individuazione del personale soprannumerario, le SS.LL. in indirizzo sono tenute a compilare e a trasmettere alla mail istituzionale: cais02700r@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 7 marzo 2024**, la scheda e i relativi allegati alla circolare, secondo le seguenti modalità:

PERSONALE DOCENTE

- a) se titolare di sede dall'anno scolastico 2022/2023 o anni precedenti deve comunicare esclusivamente eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna dell'anno scolastico precedente, ovvero confermare quanto valutato in graduatoria precedente, utilizzando l'allegato 1; l'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità;
- b) se titolare di sede dal 1° settembre 2023, deve compilare integralmente la scheda finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'A. S. 2024/2025 secondo le indicazioni in calce e gli allegati 3, 4, 5 e 6.

PERSONALE ATA

- a) se titolare di sede dall'anno scolastico 2022/2023 o anni precedenti deve comunicare esclusivamente eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna dell'anno scolastico precedente, ovvero confermare quanto valutato in graduatoria precedente, utilizzando l'allegato 7; l'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità;
- b) se titolare di sede dal 1° settembre 2023, deve compilare integralmente la scheda finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione di

eventuali soprannumerari per l'A. S. 2024/2025 secondo le indicazioni in calce e l'allegato 4.

Il personale attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ma in assegnazione provvisoria o in utilizzazione, dovrà essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

I neoassunti su sede provvisoria dovranno fare domanda di mobilità.

Coloro che usufruiscono dei benefici della Legge 104/92, esclusi dalla formulazione della graduatoria se presentano domanda di trasferimento per il comune di residenza dell'assistito, sono comunque tenuti alla compilazione dell'allegato 2.

Si ricorda che l'adempimento riguarda tutto il personale **titolare nell'Istituto**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Potenza

*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3 co 2 del d.l.vo n. 39/93*