



Istituto di Istruzione Superiore "Giorgio Asproni" – "Enrico Fermi"

Istituto Tecnico settori Tecnologico ed Economico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

C.M. CAIS02700R, C.F. 90036560929, e-mail: cais02700r@istruzione.it; cais02700r@pec.istruzione.it

Sede "Is Arruastas": Via G.Falcone, 7 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22563

Sede "Giorgio Asproni": Via Roma, 45 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22304

Circolare n° 241
Iglesias, 20 maggio 2024

AI DOCENTI
AI DOCENTI NEOASSUNTI E AI LORO TUTOR
SITO WEB
S E D E

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO O IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE–TUTOR A.S. 2023/24.

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente alla formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari);
2. redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. **entro il 31 maggio 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale cais02700r@istruzione.it il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alla Relazione finale delle attività peer to peer.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO- DOCUMENTAZIONE FINALE.

Adempimenti docenti tutor:

1. redigere per ciascun docente neoassunto una scheda di osservazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (all.A), in cui si tenga conto dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe, delle modalità di verifica e di valutazione adottate, della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova, delle strategie inclusive poste in

essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali;

2. compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;

3. inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;

4. redigere la relazione finale a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 1., da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;

5. **entro il 31 maggio 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale cais02700r@istruzione.it il modulo All. A debitamente compilato, l'attestato di tutor e la relazione finale.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Potenza

*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3 co 2 del d.l.vo n. 39/93*