



Istituto di Istruzione Superiore "Giorgio Asproni" – "Enrico Fermi"

Istituto Tecnico settori Tecnologico ed Economico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

C.M. CAIS02700R, C.F. 90036560929, e-mail: cais02700r@istruzione.it; cais02700r@pec.istruzione.it

Sede "Is Arruastas": Via G.Falcone, 7 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22563

Sede "Giorgio Asproni": Via Roma, 45 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781-22304

Circolare n° 19
Iglesias, 19 settembre 2024

AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SITO WEB
S E D E

Oggetto: Modalità di giustificazione, ingressi posticipati e uscite anticipate.

Il Regolamento d'Istituto agli art. 2, 3, 4 declina le regole a cui il personale dovrà attenersi per le giustificazioni e per la gestione degli ingressi posticipati e le uscite anticipate.

L'Istituto ha attivato sul Portale ARGO FAMIGLIA la funzione per la giustificazione delle assenze e dei ritardi tramite il registro elettronico. Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, dovranno essere annotate dal docente sul Registro Elettronico.

La giustificazione verrà effettuata con le seguenti modalità:

- esclusivamente dal genitore, tutore o soggetto affidatario, se ad assentarsi è uno studente minorenni, previo accesso con le credenziali da genitore;
- dallo studente stesso nel caso che egli abbia raggiunto la maggiore età.

La motivazione dovrà essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Lo studente sprovvisto della regolare giustificazione,

- a. se minorenni, sarà ammesso provvisoriamente e la famiglia dovrà giustificare improrogabilmente entro il giorno successivo;
- b. se maggiorenne dovrà ugualmente giustificare accedendo al registro elettronico entro il giorno successivo.

In caso di assenze ingiustificate reiterate, verrà contattata la famiglia e se ne terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta.

Qualunque altro tipo di documentazione prodotta dagli studenti relativa alle assenze

(certificati sportivi, etc.) deve essere inviata tramite mail all'indirizzo **cais02700r@istruzione.it**.

Entrate e uscite fuori orario

Non saranno consentiti per ciascun quadrimestre più di **cinque ingressi** in ritardo **superiori ai 5 minuti**. Superata tale soglia, il coordinatore contatterà la famiglia dello studente interessato. Il ritardo deve essere giustificato, come previsto al punto precedente.

Gli studenti possono entrare ed uscire fuori orario solo in casi eccezionali e documentati.

Le richieste di uscita anticipata saranno presentate dai genitori/tutori degli studenti minorenni entro le ore 12:00 del giorno precedente all'indirizzo e-mail porcugianluca@asproni-fermi.edu.it, fatte salve situazioni emergenziali. L'autorizzazione verrà inserita in bacheca, visibile ai soli docenti, dalla Vicepresidenza.

Gli studenti maggiorenni, invece, segnaleranno l'uscita anticipata al docente in classe, il quale annoterà sul Registro Elettronico la dicitura "lo studente esce sotto la propria responsabilità".

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, anche se autorizzati, dovranno comunque essere giustificati sul Registro Elettronico entro il giorno successivo.

Variazioni di orario

Le variazioni d'orario, che determinino l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata delle classi, verranno comunicate alle famiglie entro il giorno precedente, tramite la bacheca del Registro Elettronico. Qualora non possa essere garantita la vigilanza, i genitori saranno avvisati tempestivamente sempre tramite Registro Elettronico.

Per consentire l'uscita anticipata, i genitori degli studenti minorenni dovranno obbligatoriamente prendere visione dell'avviso (apponendo la spunta nell'apposita casella) e i **docenti della prima ora di lezione prevista dovranno assicurarsi dell'avvenuta presa visione** da parte dei genitori.

In caso di mancata presa visione, il docente dovrà darne comunicazione all'Ufficio della Vicepresidenza e l'uscita anticipata dello studente minorenne non potrà essere concessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Potenza
*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3 co 2 del d.l.vo n. 39/93*