**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.I.S. Asproni-Fermi**

**IGLESIAS**

**OGGETTO: Disponibilità a svolgere attività aggiuntiva per i progetti dell’AVVISO PUBBLICO “PROGRESSI. PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione. Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vista la Circolare pubblicata sul sito dell’Istituto, **comunica la propria disponibilità** a svolgere l’attività di

* **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

per i progetti dell’AVVISO PUBBLICO “*PROGRESSI. PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione. Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26*” che si svolgeranno nei locali scolastici nell’a.s. 2024/2025

Chiede che l’attività in oggetto venga:

* computata e retribuita come lavoro straordinario.

Iglesias, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(riservato alla Dirigenza)

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_