



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore "G.Asproni–E.Fermi"

Istituto Tecnico settori Tecnologico ed Economico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
C.M.CAIS02700R, C.F.90036560929, e-mail: cais02700r@istruzione.it; cais02700r@pec.istruzione.it

Sede "Is Arruastas": Via G.Falcone, 7 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781- 22563

Sede "Giorgio Asproni": ViaRoma, 45 - 09016 Iglesias (SU) - Tel. 0781- 22563

- All'Albo pretorio online
- Alla sezione Amm.ne Trasparente
- Al Fascicolo PON 2014-20
- Al sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n.2 docenti tutor da impiegare nel progetto:

CODICE: 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-38

TITOLO PROGETTO: All'estero per imparare 2

AVVISO: 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

CUP: I34D24002080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO l'Avviso 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1094240)

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto prot. 14163 del 30/10/2024;

VISTA la Delibera del Collegio docenti prot. 14162 del 29/10/2024

VISTA la candidatura n. 155527 presentata dall'Istituto di Istruzione Superiore Asproni Fermi in data 01/11/2024;

PRESO ATTO della nota autorizzativa Prot. AOGABMI-173845 del 29/11/2024;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/12/2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 20/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

TENUTO CONTO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione e alla nomina di n. 2 tutor interni per il progetto specificato in oggetto (un tutor per ogni gruppo di 15 partecipanti) mediante selezione rivolta al personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale docente interno a questo Istituto, disciplinato dal seguente articolato:

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per titoli rivolta al personale docente interno all'Istituzione scolastica volta al reclutamento di n. 2 docenti tutor (uno per ogni modulo previsto dal progetto), aventi funzioni anche di docente accompagnatore) da impiegare per l'attuazione del seguente progetto: 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-38 - "All'estero per imparare 2".

I 2 moduli, destinati rispettivamente a gruppi di 15 allievi, individuati mediante selezione per indirizzo, merito e condizioni socio-economiche, prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero,

della durata complessiva di 14 giorni (60 ore complessive di attività PCTO), presso la destinazione indicata nella candidatura approvata (Budapest, per entrambi i moduli).

Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, detto d'ora innanzi "Partner", selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività degli allievi presso le strutture formative e aziendali locali.

Per entrambe le destinazioni, il modulo prevede la seguente strutturazione:

	* Autovalutazione e riflessione sugli obiettivi personali e sulle esperienze acquisite durante il programma.
--	--

Art. 2 – Compiti dei docenti tutor

Il progetto prevede la presenza costante di un docente tutor per ciascun modulo (gruppo di 15 allievi) per 2 settimane.

Il docente tutor sarà coadiuvato da un docente accompagnatore, col quale condividerà anche il compito della vigilanza e del coordinamento, con le stesse identiche prescrizioni e responsabilità che vengono assunte nei casi riguardanti i viaggi di istruzione.

Si specifica che non essendo prevista alcuna retribuzione aggiuntiva per il docente accompagnatore (non tutor), esso verrà individuato dal Dirigente Scolastico, senza necessità di procedura di selezione, sulla base delle dichiarazioni di disponibilità dei docenti interessati.

Ciò premesso, il docente tutor, oltre alla funzione suddetta, si impegna a svolgere i seguenti compiti specifici nell'ambito del progetto:

- Collaborare con i docenti incaricati quali Referente di Progetto e Supporto alla gestione per l'espletamento di tutte le attività operative necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.
- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO;
- Comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali criticità con le agenzie locali, le aziende o il Partner stesso;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nelle ricognizioni degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc.);
- Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto GPU (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti e di valutarne la corretta collocazione coerente con l'indirizzo di studio nell'ambito delle attività aziendali;
- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le aziende/agenzie del territorio, con le strutture recettive e col Partner dell'Istituto;
- collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali.
- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 3 – Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità delle candidature alla selezione di cui al presente Avviso, risultano essere i seguenti:

Criteri di ammissibilità di ordine generale:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Criteri di ammissibilità di ordine specifico:

- Fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra, il candidato tutor dovrà possedere una **documentata conoscenza di buon livello della lingua parlata nel paese di destinazione, o dell'inglese quale lingua di scambio**, ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:
 - Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;
 - Laurea triennale;
 - Diploma.
- In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza lavorativa documentata dal candidato.

Art. 4 – Durata dell'incarico

- Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 31 Marzo 2025 (termine di chiusura del progetto), salvo proroghe esplicitamente richieste dall'Istituto e autorizzate dall'Autorità di Gestione ministeriale, ovvero emanate d'ufficio dal medesimo Organo.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di remunerazione

- L'UCS (unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente tutor è complessivamente pari a 30,00 €/h come indicato nell'Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024.
- Dalla tabella indicata all'art. 1 si ricava il numero di ore previsto per ciascun docente tutor.

- L'incarico avverrà sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
- Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate che risultino debitamente documentate nei registri e in Piattaforma GPU e sarà liquidato mediante bonifico bancario o postale i cui estremi risultano agli atti dell'Istituto.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti interessati devono produrre istanza di partecipazione alla selezione coerentemente a quanto riportato nel presente Avviso interno; i partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e soddisfare i criteri specifici di ammissibilità, entrambi indicati all'art. 3.

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in servizio presso l'Istituzione scolastica.

I candidati dovranno presentare domanda secondo gli appositi allegati al presente Avviso interno, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, ove si dichiara - *ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000* - che tutti gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall'interessato nel CV corrispondono al vero;
- Scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B al presente Avviso interno;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

L'oggetto dell'istanza dovrà essere il seguente:

“Candidatura docente tutor progetto “All'estero per imparare 2” - Budapest

Le domande di partecipazione potranno essere consegnate a mano o pervenire tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo cais02700r@istruzione.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cais02700r@pec.istruzione.it, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

Fermo restando il rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso, nel caso in cui il numero di istanze valide risulti essere superiore al fabbisogno richiesto, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza professionale documentata dal candidato.

I criteri di valutazione dei curricula dei candidati corrispondono a quelli deliberati dal Collegio dei docenti, nella seduta del 18 marzo 2024 (Delibera n. 35).

TABELLA SCOLASTICI/ACCOMPAGNATORI	DI	VALUTAZIONE	CURRICULUM	VITAE	TUTOR
--	-----------	--------------------	-------------------	--------------	--------------

Titoli culturali		Punteggio (max 25,0 pt)
C1	<ul style="list-style-type: none"> ● Laurea quadriennale o magistrale attinente (*) ● Diploma attinente ● Laurea quadriennale o magistrale non attinente ● Diploma non attinente Si valuta solo il titolo di più alto livello	<ul style="list-style-type: none"> ● Punti 11 ● Punti 6 ● Punti 3 ● Punti 1
C2	Secondo titolo di studio (Laurea / Diploma) pari o superiore a quello dichiarato al punto C1	Punti 2
C3	Master di II Livello/corsi di specializzazione biennali	Punti 2
C4	Master di I Livello/corsi specializzazione/perfez. annuale	Punti 1
C5	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al percorso PCTO (almeno 15 ore)	Punti 1 - Max 3pt.
C6	Partecipazione a programmi di mobilità all'estero <ul style="list-style-type: none"> ● Programma ERASMUS + azione chiave 1- Mobilità individuale ai fini di apprendimento misure KA131 ● Programma Europeo ERASMUS PLUS Jean Monnet - Mobilità individuale ai fini di apprendimento misure KA121-KA122 	Punti 1 - Max 2pt
C7	Certificazioni informatica di livello europeo (es. ECDL CORE FULL/NUOVA ECDL FULL STANDARD o altro equivalente) <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2
C8	Certificazione linguistica (almeno di livello B2) oppure documentata conoscenza di buon livello relativa alla lingua parlata nel paese di destinazione	Punti 2
Esperienza professionale		Punteggio (max 40,0 pt)
P1	Anni di servizio di ruolo nelle materie d'indirizzo (almeno 180gg. nell'A.S.)	Punti 1 - Max 12pt.

P2	Anni di servizio di ruolo nelle materie non d'indirizzo (almeno 180gg. nell'A.S.) (non cumulabili con il punto P1)	Punti 0,5 - Max 5pt.
P3	Referente per Alternanza Scuola Lavoro nello specifico indirizzo PCTO per il quale si concorre	Punti 1 per ogni incarico annuale (Max 2 punti)
P4	Tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) (svolto <i>NON</i> in ambito PON, POR, IFTS, ERASMUS)	Punti 1 per ogni incarico (Max 4 punti)
P5	Esperienza documentata nella gestione, organizzazione, supporto operativo e attuazione dei progetti PON-FSE	Punti 0,5 - Max 3pt.
P6	Tutoraggio in stage/tirocinio/Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) in ambito PON, POR, IFTS, ERASMUS	Punti 2 per ogni incarico (Max 10 punti)
P7	Esperienza di esperto/tutor d'aula in PON, POR, IFTS, ERASMUS+	Punti 1 per ogni incarico (Max 4 punti)
Complessivi punti:		65,0

(*) "Attinente", si intende: affine alle discipline d'indirizzo coinvolte nei distinti moduli PCTO

A parità di punteggio ottenuto verrà data precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Le istanze verranno esaminate dal Dirigente Scolastico, il quale, in caso di più candidature per il medesimo incarico, provvederà a stilare la relativa graduatoria.

Dalla stessa graduatoria potranno essere nominati anche eventuali sostituti, qualora si rendesse necessario.

Art. 8 – Informazioni e rinvio ad altre disposizioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale di nomina specifica, sottoscritta dall'interessato per accettazione.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di un aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento dei rimanenti concorrenti presenti in graduatoria.

Le ore da retribuire, fino ad un massimo di 60, dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento equivalente che attesti l'impegno orario, oltre che dalla Piattaforma GPU.

Resta comunque stabilito che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti dall'incaricato e quanto effettivamente risulta agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di nomina potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il contratto (o nomina per incarico) dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di gestione, si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Qualora sussista qualsiasi motivata ragione che comporti l'annullamento del progetto, nessuna responsabilità precontrattuale potrà essere imputata all'Istituto scolastico dai candidati inseriti nella graduatoria definitiva; in tali circostanze, l'Istituto comunicherà motivata richiesta di annullamento all'A.d.g. e nulla sarà dovuto ai candidati docenti tutor precedentemente individuati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare nell'ambito di progetti realizzati con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e de Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso interno si rimanda alle disposizioni Ministeriali richiamate in premessa.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso.

Informativa disponibile sul sito istituzionale, alla sezione “Privacy e protezione dei dati”.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica (www.asproni-fermi.edu.it) nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A – Modello domanda di partecipazione.
- Allegato B – Schede di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Potenza

